

Publiceringspolicy storbild samt mediastöd, Pingstkyrkan Uddevalla

Material som ska visas på storbilden ska:

- Finnas tillgänglig för bildtekniker senast kl. 10.00 dagen innan
- Använd mail, usb, onedrive, dropbox eller liknande i samråd med bildtekniker
- Special inslag (ex. Skype etc.) bör bildtekniker få reda på 5 dagar innan.

Format på det som ska visas

- Använd helst 16:9 format
 - Detta är viktigt att ta hänsyn till när ni gör färdiga bilder t.ex i powerpoint. Om ni inte lyckas få till rätt format, se då till att ha en mörk bakgrund, så att vi slipper få vita ramar runt bilderna vi visar.
- Animationer visas inte som är inlagda i powerpoint-presentationen.
- Om man vill visa film i bildspel så behövs den som egen separat fil för att kunna infogas i bildspelet/presentationen.
- Använd inte för mycket text på en bild
 - Använd inte för många textrader. Typsnittet skall vara lättläst och teckenstorleken bör vara mellan 48 till 96 punkter.
 - Använd inte för många olika typsnitt.
 - Tänk på färgval av text och bakgrund. Ex. inte gul text på vit bakgrund.

Styrning av presentation

- Använd gärna fjärrkontrollen som ni får från bildteknikern för att gå framåt och tillbaka i presentationen.

Texter till lovsånger och segertoner

- Försäkra dig om att texten finns i databasen
 - Om inte texten finns ska den skickas till bildtekniker tydligt skrivet.
- Det är bättre att få med någon låt för mycket i spellistan än att det saknas någon.
- Gå igenom spellistan med bildtekniker innan gudstjänst (en del texter är lika varandra)

Länkar

- <http://www.freedigitalphotos.net>
- <http://photopin.com>
- <http://search.creativecommons.org/#>
- <http://www.worshiphousemedia.com>
- <http://churchmediadesign.tv>
- <http://www.sermonspice.com>
- <http://www.folkbibeln.net>